

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan:	ABA, ABA-RC, BBB, CNA, CNA-RB, CND, CNE, DDA-RA, DJA-RA, DJA-RB, ECN, FFA, FFA-RA, IGK-RC, IPD-RA, JFA-RA, KEA-RA, KGA-RA
Văn Phòng Trách Nhiệm:	Yểm Trợ và Cải Tiến Trường Học Chánh Sở Điều Hành
Nguồn Liên Quan:	<i>Annotated Code of Maryland</i> , Business Regulation Article, § 6-101; Criminal Law Article, § 13-1803, § 13-1813; <i>Montgomery County Code</i> , §30-4(b)

Gây Quỹ Liên Quan đến Trường Học

I. MỤC ĐÍCH

Chính sách này cung cấp những phương thức cho những sinh hoạt gây quỹ liên hệ đến trường học hay nhân danh các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS) mà bảo vệ thời gian giảng dạy, tăng triển sự an toàn cho học sinh, hỗ trợ kinh nghiệm giáo khoa chung cho tất cả các học sinh, và bao gồm những điều khoản kiểm tra thích hợp

II. CÁC ĐỊNH NGHĨA

- A. *Các nhóm phụ huynh và cộng đồng* bao gồm, nhưng không giới hạn ở các Hội Đoàn Giáo viên Phụ huynh (PTA), Hội Đoàn Phụ huynh Giáo viên Học Sinh, các tổ chức và các hội đoàn.
- B. *Trường bảo trợ* có nghĩa là bất kỳ hoạt động nào có nhân viên được chỉ định làm đại diện của trường và đã được hiệu trưởng và/hoặc phó giám đốc trong văn phòng Office of School Support and Improvement (OSSI) chấp thuận.

III. PHƯƠNG THỨC

- A. Chấp thuận
1. Bất kỳ hoạt động gây quỹ nào của MCPS, trường học hoặc các nhóm do nhà trường bảo trợ phải được chấp thuận trước khi dự định ngày tổ chức, quảng cáo hoặc tiến hành.
 - a) Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định chấp thuận các hoạt động gây quỹ được thực hiện bởi các trường hay các nhóm do trường bảo trợ.

- b) Phó giám đốc trong OSSI chấp thuận các hoạt động gây quỹ được thực hiện bởi nhiều trường hoặc các tổ chức học sinh toàn quận.
 - c) Giám đốc điều hành chấp thuận các hoạt động gây quỹ được thực hiện bởi các nhóm nhân viên MCPS.
2. Tất cả các hoạt động gây quỹ của các trường hoặc các nhóm do nhà trường bảo trợ phải có một nhân viên MCPS bảo trợ.

B. Tài Liệu Quảng Bá

- 1. Tài liệu quảng cáo cho các hoạt động gây quỹ của các trường hoặc các nhóm do nhà trường bảo trợ phải bao gồm lời tuyên bố sau: "Các sản phẩm hoặc dịch vụ này không được bảo trợ hay xác nhận bởi Hội đồng Giáo dục Quận Montgomery, giám đốc các trường học hoặc trường này."
- 2. Phân phát các tài liệu quảng cáo phải được thực hiện phù hợp với Board Policy CNA, *Informational Materials and Announcements*.

C. Sự Tham Gia của Học Sinh và Sự An Toàn của Học Sinh

- 1. Không học sinh nào sẽ bị bắt buộc phải tham gia hoặc đóng góp cho bất kỳ hoạt động gây quỹ nào.
- 2. Vì quan tâm cho sự an toàn của học sinh, các hoạt động gây quỹ không bao gồm việc đi đến từng nhà trong khu dân cư hay học sinh bán hàng ngoài đường phố.
- 3. Giám sát của người lớn phù hợp với độ tuổi của học sinh phải được cung cấp cho các hoạt động gây quỹ liên quan đến học sinh.

D. Sử Dụng Thời Gian Giảng Dạy

- 1. Bất kỳ việc sử dụng thời gian giảng dạy cho các hoạt động gây quỹ phải phù hợp với mục đích giảng dạy.
- 2. Các nhóm phụ huynh và cộng đồng sẽ lập kế hoạch và giám sát tất cả các hoạt động gây quỹ do các tổ chức này bảo trợ, và đặc biệt, điều khiển các thu thập của các bán hàng hàng ngày để tránh sử dụng hoặc ảnh hưởng đến thời gian giảng dạy, trực tiếp hoặc gián tiếp.

E. Tổ Chức Từ Thiện

Các trường hoặc các nhóm được nhà trường bảo trợ có thể gây quỹ hoặc thu thập quyên góp cho mục đích từ thiện.

1. Nhân viên bảo trợ phải xác minh tính hợp pháp của tổ chức từ thiện và các đối tượng được hưởng lợi.
2. Hiệu trưởng có thể từ chối một hoạt động gây quỹ do nhà trường hoặc nhà trường bảo trợ mà không đáp ứng các điều kiện của quy định MCPS này hoặc các chính sách khác của Hội đồng. Quyết định cho phép hoặc từ chối gây quỹ cho một mục đích từ thiện có thể không dựa trên quan điểm của tổ chức từ thiện.

F. Trách nhiệm

1. Các khoản tiền được thu thập bởi các trường hoặc các nhóm được nhà trường bảo trợ thông qua các hoạt động gây quỹ sẽ được nạp vào Quỹ Hoạt động Độc lập của trường và được quản lý theo phương thức tài chính của MCPS.
2. Các trường và các nhóm do nhà trường bảo trợ có trách nhiệm cung cấp kế toán thích hợp liên quan đến việc thu và chi tiêu ngân quỹ.
3. Tài liệu quảng cáo phải nêu rõ mục đích gây quỹ, và tất cả số tiền thu được từ hoạt động gây quỹ phải được chi tiêu cho mục đích thu thập và theo các chính sách và thủ tục đã thiết lập. Một đề nghị là các tài liệu quảng cáo nêu tên một hội đoàn hay người được hưởng lợi thứ nhì của các quỹ trong trường hợp tiền thu vào được vượt quá số tiền của mục tiêu.

G. Phối Hợp với Lãnh Đạo Trường Học

Để tạo điều kiện cho các nỗ lực phối hợp hướng tới các mục tiêu chung, lãnh đạo của bất kỳ nhóm phụ huynh hoặc cộng đồng nào gây quỹ thay mặt cho một trường học hoặc nhóm trường phải phối hợp với hiệu trưởng trước để đảm bảo rằng các mục đích để gây quỹ phù hợp với Board Policy CND, *School-Related Fund-Raising*, và các hoạt động gây quỹ đó không cản trở chương trình giảng dạy hoặc các hoạt động gây quỹ do nhà trường kế hoạch trước đó. Hiệu trưởng sẽ chịu trách nhiệm thông báo cho lãnh đạo của nhóm phụ huynh hoặc cộng đồng khi họ cảm thấy hoạt động này không phù hợp.

H. Mua Vật Liệu hoặc Thiết Bị và Chấp Nhận Các Món Đồ Được Tặng

1. Các hướng dẫn được Division of Procurement thiết lập phải được tuân theo bất cứ khi nào một hoạt động gây quỹ độc lập của trường học được sử dụng để mua vật liệu và thiết bị.
2. Phương thức để chấp nhận các món đồ được quyên góp được mô tả trong MCPS Regulation DJA-RB, *Purchase of Materials and Equipment Using Nonappropriated Funds and Acceptance of Donated Items*.
3. Hội đồng thiết lập quy trình để chấp nhận các quỹ của chính phủ không thuộc quận Montgomery cho các cải tiến mà hội đủ điều kiện như là cải tiến cơ bản trong Board Policy CNE, *Facility Improvements That Are Not Funded With Montgomery County Revenues*.

I. Hoạt Động Trò Chơi

1. Phụ huynh hoặc các nhóm cộng đồng có kế hoạch tiến hành các hoạt động chơi trò chơi, chẳng hạn như chơi lô tô hoặc xổ số, thay mặt cho MCPS sẽ phải đạt và hiển thị cấp bằng hoặc giấy phép phù hợp, theo điều kiện của luật Maryland.
2. Không có trường hoặc nhóm do trường bảo trợ có thể tiến hành các hoạt động chơi trò chơi, chẳng hạn như xổ số hoặc chơi lô tô, mà cần cấp bằng hay giấy phép.

Lịch sử Quy luật: Quy định Mới, Ngày 20 tháng 6, 2013; sửa lại Ngày 20 tháng 12, 2013.